

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 50»
(МБОУ «Школа № 50»)

Приказ

от «02» сентября 2024 г.

г. Прокопьевск

№ 86а

**О назначении
руководителя школьного Медицентра**

О назначении руководителя школьного Медицентра «Мы!»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию работы медицентра и руководителем медицентра старшую вожатую Воронцову Анну Сергеевну.
2. Воронцовой А.С. на начало учебного года составить контент-план и план работы медицентра.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор МБОУ «Школа № 50»

Г.А. Смирнов

Приложение № 1

Принято педагогическом совете , протокол № 10 от 29.05.2023 г.	Утверждено Приказом директора № 54а от «23» мая 2023 г.
---	--

Положение о школьном медиацентре «Мы!»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством:

- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- Закон Российской Федерации «Об образовании в РФ» (Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ);
- Концепция развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 г. № 678-р с изменениями и дополнениями);
- Национальный проект «Образование»;
- Федеральный проект «Успех каждого ребенка»;
- Письмо Министерства образования РФ «О создании медиацентров образовательных учреждений» от 04.01.95 №25/11;

Медиацентр (пресс-центр) — добровольная организация, в состав которой могут войти дети и подростки в возрасте с 11 до 17 лет, а также сотрудники школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

Медиацентр осуществляет свою деятельность в соответствии Конституцией РФ, законом «Об образовании». Федеральным законом «О средствах массовой информации», Уставом школы, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора школы, являющимися обязательными для исполнения.

Медиацентр - детское объединение информационного и организационного обслуживания журналистов, функционирование которого направлено на формирование творческой личности, ориентированной на созидательную деятельность.

Медиацентр создан для осуществления:

- поэтапного решения задач создания единого информационного пространства школы;
- содействия развитию издательского дела школы;
- поддержки одарённых детей;
- использования и внедрения современных технологий в учебно-воспитательный процесс.

Деятельность медиacentра организуется и осуществляется на началах широкой инициативы и самодеятельности в соответствии с образовательными и просветительскими достижениями общечеловеческой культуры.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕДИАЦЕНТРА

Основной целью деятельности медиacentра является: развитие творческих способностей учащихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции.

2.2. Основными задачами деятельности медиacentра являются:

создание условий для реализации профессиональных интересов (для учащихся, желающих в будущем получить профессии журналиста и др.);

создание условий для реализации инициативы, активности у учащихся в значимой для них деятельности;

осуществление взаимодействия с российскими и городскими СМИ;

представление возможности всем членам коллектива школы получать информацию о жизни школы, событиях, волнующих школьников;

отражение текущих новостей школы;

сбор, накопление, обработка, обобщение и изучение общественного мнения;

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Медиацентр:

- формирует определённый объём знаний по журналистике,
- осуществляет сбор материалов для школьной страницы в соцсети,
- собирает информацию, обрабатывает её и пишет статьи,
- разрабатывает сценарии для подкастов и видеороликов;
- осуществляет фотосъёмку значимых событий в школе,
- оказывает посреднические услуги по удовлетворению запросов пользователей (администрации ОУ, педагогов, родителей, учеников);
- работает в направлении организационного обеспечения видеосъёмки,
- создает видеотеку школы;
- отражает текущие новости школы,
- осуществляет взаимодействие юных корреспондентов со средствами массовой информации города;
- распространяет опыт работы пресс- центра школы.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ

Руководство медиацентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель медиacentра. Руководитель согласовывает нормативные и технологические документы, планы и отчёты о работе медиacentра, несёт ответственность за все направления и аспекты деятельности медиacentра.

График работы медиacentра устанавливается в соответствии с расписанием работы школы, а также Правилами внутреннего распорядка.

Администрация школы обеспечивает повышение квалификации сотрудников медиацентра, создает условия для их самообразования и профессионального образования.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МЕДИАЦЕНТРА

Права медиацентра соответствуют правам структурного подразделения школы, зафиксированным в Уставе образовательного учреждения.

В административно - организационном отношении медиацентр и его руководители подчиняются руководству школы.

Медиацентр подчиняется принятым Правилам внутреннего распорядка, охраны труда, противопожарным требованиям, санитарно профилактическим нормам и указаниям администрации школы. Учебный, учебно методический, научно-исследовательский и производственный процесс Медиацентра осуществляется в соответствии с требованиями Закона РФ «Об образовании», Закона РФ «О средствах массовой информации», Закона РФ «Об интеллектуальной собственности», Устава школы и другими нормативно-правовыми документами действующего законодательства.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
2. Изменения в Положение вносятся решением педагогического совета школы.