

**Порядок
пользования учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы,
дисциплины (модули) за пределами федеральных
государственных образовательных стандартов, образовательных
стандартов и (или) учебниками и учебными пособиями
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 50»
(МБОУ «Школа № 50»)**

1. Настоящий Порядок пользования учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, учебниками и учебными пособиями, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №50» (далее- Школа) разработано в соответствии с ст. 35 Федерального закона от 29.12. 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.7 Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», письмом Минобрнауки России от 08.12.2011 № МД01634/03 «Об использовании учебников в образовательном процессе».
2. Настоящий порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги (далее – учащиеся).
3. Настоящий порядок принимается на педагогическом совете, согласовывается с Управляющим советом и утверждается приказом директора Школы.
4. Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов учащиеся имеют право бесплатно получать в библиотеке Школы учебники и учебные пособия на срок до одного года.
5. Перечень учебников и учебных пособий по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) утверждается решением педагогического совета

школы и доводится до сведения учащихся преподавателями данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

6. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется в начале текущего учебного года. По окончании учебного года или в иной установленный срок учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку Школы.

7. За каждый полученный учебник и учебное пособие расписываются классные руководители в специальной тетради учета выданных учебников и учебных пособий.

8. При получении учебника или учебного пособия учащийся обязан внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом классного руководителя и работника библиотеки.

9. Учащиеся обязаны бережно относиться к учебникам и учебным пособиям.

10. Учащиеся имеют право на бесплатной основе:

10.1. Получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

10.2. Получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;

10.3. Получать информацию о наличии в библиотеке конкретного учебника или учебного пособия;

10.4. Пользоваться для поиска учебников и учебных пособий справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;

10.5. Работать в читальном зале с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на срок, ограниченный от двух недель до одного месяца.

11. Учащиеся обязаны возвращать учебники в библиотеку в установленные сроки.