

**Положение
о педагогическом совете школы
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа №50»
(МБОУ «Школа №50»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным руководящим органом МБОУ «Школа №50» (далее – Школа) для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.3. Решения педагогического совета являются обязательными для коллектива педагогических работников. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по школе, являются обязательными для исполнения.

1.4. Настоящее Положение принимается педагогическим советом Школы, который вносит изменения и дополнения, и утверждается приказом директора.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

2.1.1. Реализация государственной политики по вопросам образования;

2.1.2. Направление деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование работы;

2.1.3. Внедрение в практику достижений педагогической науки и лучшего педагогического опыта;

2.1.4. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших государственный стандарт и федеральный государственный образовательный стандарт, соответствующий лицензии Школы.

3. Содержание работы педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

3.1.1. Определяет приоритетные направления развития Школы;

3.1.2. Принимает цели и задачи Школы, план их реализации; рассматривает и принимает образовательные программы, план работы Школы на учебный год;

3.1.3. Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

3.1.4. Выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, их творческих инициатив;

3.1.5. Принимает решение о формах и сроках проведения промежуточной аттестации;

3.1.6. Заслушивает администрацию Школы по вопросам, связанным с организацией учебно-воспитательного процесса;

3.1.7. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы, об охране труда и здоровья учащихся;

3.1.8. Выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим вопросам деятельности школы;

3.1.9. Подводит итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год;

3.1.10. Требуется от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;

3.1.11. Делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет школы;

3.1.12. Выдвигает кандидатуры членов педагогического коллектива к награждению;

3.1.13. Контролирует выполнение ранее принятых решений.

3.2. Тематика педсоветов вносится в годовой план школы, с учетом её задач.

3.3. Педагогический совет при подведении результатов учебного года и итоговой аттестации:

а) принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года;

б) о допуске учащихся к итоговой аттестации;

в) о переводе учащихся в следующий класс;

г) о условном переводе в следующий класс;

д) об оставлении на повторное обучение в том же классе учащегося по согласованию с родителями (законными представителями);

е) выпуске учащихся и выдаче соответствующих документов об образовании;

ж) о награждении учащихся грамотами, похвальными листами.

3.4. Педагогический совет принимает решения о направлении учащихся на медико-педагогическую комиссию, об отчислении учащихся из Школы когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и Уставом школы. Данное решение своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения Управления образования администрации города Прокопьевска.

4. Состав педагогического совета и организация его работы

4.1. В состав педагогического совета входят: директор, заместитель директора по УВР, все педагогические работники школы. Каждый сотрудник Школы, занятый в образовательной деятельности, с момента приема на работу до прекращения действия трудового договора, является членом педсовета.

4.2. В необходимых случаях на заседаниях педагогического совета Школы приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители учащихся, представители юридических лиц, финансирующих Школу и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председателем педагогического совета является директор школы.

4.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

4.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

4.6. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы Школы. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

4.7. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением, в частности положением о награждении золотой и серебряной медалями). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.9. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы Школы.

4.10. Директор Школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Управление образования города Прокопьевска, которое в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протокола ведется от начала учебного года.

5.2. Книга протоколов педагогического совета Школы постоянно хранится в делах Школы и передается по акту.

5.3. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Школы и печатью.

5.4. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, допуске и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета утверждаются приказом по Школе.

5.5. Протоколы о переводе учащихся хранятся постоянно в делах Школы.