

**Порядок
посещения мероприятий, не предусмотренных
учебным планом, проводимых
муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением
«Основная общеобразовательная школа № 50»
(МБОУ «Школа № 50»)**

Данный Порядок призван урегулировать возникающие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

1. К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, относятся: общешкольные, классные, разновозрастные балы, дискотеки, вечера, утренники, праздники урожая, знаний, мира, творческие конкурсы, викторины, слеты, экскурсии, спортивные соревнования, а также иные мероприятия.

2. Указанные внеурочные мероприятия включаются в общешкольный план мероприятий, который рассматривается на педагогическом совете, согласовывается Советом школы и утверждается приказом директора школы.

3. Общешкольный план внеурочных мероприятий готовится старшей вожатой при участии классных руководителей, родителей (законных представителей), учащихся, обсуждается на педсовете школы, после чего представляется директору на утверждение.

4. При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

4.1. Целесообразность, определяемая:

- а) местом в системе воспитательной работы;
- б) соответствием поставленных задач конкретным особенностям детского коллектива;

4.2. Отношение учащихся, определяемое:

- а) степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
- б) их активностью;
- в) самостоятельностью;

4.3. Качество организации мероприятия, определяемое:

- а) идейным, нравственным и организационным уровнем;
- б) формами и методами проведения мероприятия;
- в) ролью педагога (педагогов).

4.4. Нравственно-этический потенциал взрослых и детей, определяемый:

- а) оценкой роли взрослых;
- б) оценкой роли учащихся.

5. Оценка мероприятия производится на основе экспресс-опросов учащихся и педагогов в устной или письменной форме с краткой (на одном листе) фиксацией результатов опросов.

6. За месяц до проведения мероприятия составляется план проведения, сценарий мероприятия, утвержденный заместителем директора по воспитательной работе и включающий следующие пункты:

- а) количество участвующих детей;
- б) количество участвующих взрослых;
- в) количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества, роли каждого в проведении мероприятия;
- г) общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, даты проведения;
- д) кем и как обеспечивается охрана общественного порядка.

7. Директор школы не реже 1 раза в полугодие заслушивает заместителя по воспитательной работе по вопросу выполнения плана мероприятий и вносит в этот план необходимые коррективы.

8. Педагогам, учащимся, внесшим особо ценный вклад в проведение мероприятий, может быть приказом директора школы назначена премия, размеры которой определяются директором школы, представление на премирование представляется по окончании мероприятия и подведения его итогов.

9. При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель не должен оставлять детей без внимания. Классный руководитель несет ответственность за подготовку мероприятия, его организацию и проведение, отвечает за жизнь и здоровье учащихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в своем классе.

10. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи города, театр, кинотеатр классный руководитель должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья учащихся.

11. Перед выездом класса не менее, чем за неделю классный руководитель уведомляет администрацию школы о планируемом внеклассном и(или) внешкольном мероприятии. На основе этого издается приказ по школе о выездном мероприятии класса.

12. При проведении мероприятий (как в классе, так и в школе) учащимися могут приглашаться посторонние лица, не обучающиеся в школе на данный момент и пришедшие на данное мероприятие как сторонние наблюдатели или косвенные участники.