

**Положение
об общем собрании работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 50»
(МБОУ «Школа № 50»)**

1. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании работников школы разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 50» (далее – Школа).

1.2. Общее собрание работников (далее – Собрание) Школы осуществляет общее руководство Школой.

1.3. Собрание представляет полномочия трудового коллектива. Собрание возглавляется председателем.

1.4. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Собранием и принимаются на его заседании.

1.5. Настоящее Положение принимается общим собранием трудового коллектива, согласовано с первичной профсоюзной организацией Школы и утверждено приказом директора школы.

1.6. Настоящее положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Школы.

2. Основные задачи Собрания

2.1. Собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Собрание реализует право на самостоятельность Школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция Собрания

3.1. Принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и утверждение коллективного договора;

3.2. Принимает Правила внутреннего трудового распорядка Школы, Положение об оплате труда работников Школы;

3.3. Обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников Школы;

3.4. Внесение предложений по улучшению деятельности Школы.

4. Права Собрания

4.1. Собрание имеет право: участвовать в управлении Школы; выходить с предложениями и заявлениями на Управление образования администрации города Прокопьевска, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Собрания имеет право:

4.2.1. Потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Собрания;

4.2.2. При несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Собранием

5.1. В состав Собрания входят все работники Школы. На заседание Собрания могут быть приглашены представители Управления образования администрации города Прокопьевска, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.2. Для ведения Собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.3. Председатель Собрания: организует деятельность собрания; информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения; организует подготовку и проведение заседания; определяет повестку дня; контролирует выполнение решений.

5.4. Собрание работников Школы собирается не реже одного раза в год. Собрание считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Школы. Решение Собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов.

5.5. Решение Собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Школы.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Школы — педагогическим советом, родительским комитетом: через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, родительского комитета Школы; представление на ознакомление педагогическому совету и родительскому комитету Школы материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Собрания;

внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и родительского комитета Школы.

7. Ответственность Собрания

7.1. Собрание несет ответственность: за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Собрания

8.1. Заседания Собрания оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; решение.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.3. Протоколы Собрания нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.

8.4. Протоколы Собрания хранятся в делах Школы (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).