

Положение

об Управляющем совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 50» (МБОУ «Школа № 50»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 50» (далее – Школа) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом школы.

1.2. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Школой, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Управляющий совет создан в целях:

1.3.1. Привлечения к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса;

1.3.2. Повышения эффективности управления Школой;

1.3.3. Реализации прав Школы;

1.3.4. Расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.4. Настоящее Положение утверждается приказом директора Школы.

2. Задачи Управляющего совета

2.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции устава Школы.

2.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

2.2.1. Определение основных направлений развития Школы;

2.2.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

2.2.3. Участие в определении профилей обучения, и других существенных составляющих образовательного процесса;

2.2.4. Содействие в создании оптимальных условий и форм организации образовательного процесса в повышении качества образования;

2.2.5. Финансово-экономическое содействие работы Школы за счет рационального использования выделяемых Школе бюджетных средств,

доходов от собственной, приносящей доход деятельности, и привлечения средств из внебюджетных источников;

2.2.6. Контроль за безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Школе – содействие в создании условия для сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса.

3. Компетенции Управляющего совета

3.1. Участвует в разработке и согласовании локальных актов Школы, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Школы;

3.2. Участвует в оценке качества и результативности труда работников Школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам Школы и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Школы;

3.3. Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах государственной (итоговой) аттестации учащихся; процедуре аттестации администрации Школы, деятельности конфликтных и иных комиссий, процедуре проведения контрольных и тестовых работ для учащихся, общественной экспертизе соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса инновационных программ;

3.4. Участвует в подготовке и утверждении публичного доклада (отчета) Школы (доклад подписывается совместно председателем Управляющего совета и директором Школы);

3.5. Обеспечивает прозрачность привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;

3.6. Принимает решения о введении (отмене) единой в период занятий форме одежды учащихся Школы.

4. Состав и порядок формирования Управляющего совета

4.1. Управляющий совет формируется в составе не более 11 членов с использованием процедур выборов.

4.2. В состав Управляющего совета входят:

4.2.1. Представители родителей (законные представители) учащихся – 4 человека;

4.2.2. Представители от учащихся на второй ступени общего образования – 2 человека;

4.2.3. Работники Школы - 5 человек;

4.2.4. представитель Учредителя (управление образования, администрация города)- 1 человек;

4.3. Директор Школы входит в состав Управляющего совета по должности.

4.4. Члены Управляющего совета избираются в следующем порядке:

4.4.1. Родители (законные представители) на общешкольной собрании родителей (законных представителей) сроком на два года;

4.4.2. Работники Школы на общем собрании трудового коллектива сроком на два года;

4.4.3. Учащиеся на общем собрании учащихся 9 классов.

4.5. При выбытии из состава Управляющего совета выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов Управляющего совета в порядке, предусмотренном для данной категории членов.

4.6. Для проведения выборов в Управляющий совет создается избирательная комиссия. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Управляющего совета утверждаются приказом директора Школы.

При избрании последующих составов Управляющего совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решением Управляющего совета.

Избирательная комиссия:

а) проводит избирательные собрания, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Управляющего совета;

б) составляет список избранных членов Управляющего совета и направляет директору Школы для представления Учредителю.

4.7. Директор Школы после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета.

4.8. Управляющий совет наделяется полномочиями, предусмотренными Уставом Школы и настоящим Положением со дня его первого заседания.

4.9. Член Управляющего совета может являться одновременно членом других органов самоуправления Школы.

4.10. Члены Управляющего совета избираются сроком на два года, за исключением членов Управляющего совета из числа учащихся, которые избираются сроком на один год.

5. Структура Управляющего Совета

5.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

5.2. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета, организует ведение

документации Управляющего совета, подписывает его решения, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета (пункт 5.1 настоящего положения).

5.4. Для организации работы Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Управляющего совета, обеспечивает подготовку заседаний.

6. Порядок организации деятельности Управляющего совета

6.1. Организационной формой работы Управляющего совета являются его заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть, а также по инициативе председателя, по требованию директора Школы.

6.2. Дата, время, место, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до членов Управляющего совета не позднее, чем за три дня до заседания Управляющего совета.

6.3. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствует более половины его членов.

6.4. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.5. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета (более половины) и оформляется в виде решений Управляющего совета.

6.6. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для директора Школы, его работников, учащихся, их родителей (законных представителей).

6.7. Решения Управляющего совета, по вопросам, для которых уставом Школы не отведены полномочия на принятие решений, носят рекомендательный характер.

6.8. Управляющий совет вправе:

6.8.1. Приглашать на свои заседания любых участников образовательного процесса Школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

6.8.2. Запрашивать и получать у директора Школы и Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

6.9. Члены Управляющего совета работают безвозмездно и на добровольной основе.

6.10. Управляющий совет представляет интересы Школы в рамках своих компетенций в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях

7. Права и ответственность члена Управляющего совета

7.1. Член Управляющего совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего совета.

7.1.2. Инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции.

7.1.3. Присутствовать на заседании (собраниях) органов самоуправления Школы с правом совещательного голоса.

7.1.4. Досрочно выйти из состава Управляющего совета, письменно уведомив об этом председателя.

7.2. Член Управляющего совета обязан принимать активное участие в работе Управляющего совета, руководствуясь при этом принципами добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

7.3.1. По его желанию, выраженному в письменной форме.

7.3.2. При увольнении директора или работника Школы, избранного членом Управляющего совета.

7.3.3. В связи с окончанием учащимся Школы или его отчислением (переводом).

7.3.4. Пропуска более трех заседаний Управляющего совета подряд без уважительной причины.

7.3.5. Совершения аморального проступка, а также за применение действий, связанных с физическим и психическим насилием над личностью учащихся.

7.3.6. Совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете.

7.4. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) учащихся не обязаны выходить из состава Управляющего совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Школу, однако вправе сделать это.

В случае если учащийся выбывает из Школы, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого учащегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Управляющего совета.

Члены Управляющего совета – учащиеся не обязаны выходить из состава Управляющего совета в периоды временного непосещения Школы, однако вправе сделать это. Член Управляющего совета – учащийся в случае выбытия выводятся из состава по решению Управляющего совета.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена путем довыборов.

7.5. Управляющий совет несет ответственность за:

7.5.1. Выполнение плана работы;

7.5.2. Соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования в своей деятельности;

7.5.3. Компетентность принимаемых решений;

7.5.4. Развитие принципов самоуправления Школы;

8. Делопроизводство

8.1. На заседании Управляющего совета ведется протокол.

8.2. Протоколы заседаний Управляющего совета, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем и секретарем Управляющего Совета Школы.

8.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Управляющего совета рассматриваются председателем Управляющего совета или членами Управляющего совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится секретарем Управляющего Совета Школы.